

Приняты
Конференцией МБОУ «ЦО №38»
Протокол № 1 от 25.05.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ЦО №38»
Т.В. Максимова
приказ от 22.03.2022 №32/7 (01-08)

Исправлены
Протокол Совещания при директоре
№ 2 от 21.03.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43ac6c8d42794f91201c178798ee0f8f831b1a7f
Владелец Максимова Татьяна Владимировна,
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №38",
Директор
Действителен с 13.07.2022 по 06.10.2023

Правила приема учащихся

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
 - Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - пп. 2.7, 4.17, 4.22, 6.5.3, 10.2 Устава МБОУ «ЦО №38».
2. Настоящие Правила регламентируют прием в МБОУ «ЦО №38» (структурные подразделения Школа №60 и Химический лицей) граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).
3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области и бюджета г.Тулы проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
4. Прием в МБОУ «ЦО №38» иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области и бюджета г.Тулы осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.
5. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за МБОУ «ЦО №38» территории, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Закрепление конкретной территории муниципального образования г.Тула за МБОУ «ЦО №38» осуществляется приказом управления образования администрации г.Тулы.

6. МБОУ «ЦО №38» размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года приказ управления образования администрации г.Тулы о закреплении территории в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ «ЦО №38» самостоятельно.

8. Получение начального общего образования в МБОУ «ЦО №38» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации г.Тулы вправе разрешить прием детей в МБОУ «ЦО №38» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. В первоочередном порядке в МБОУ «ЦО №38» предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

10. В первоочередном порядке в МБОУ «ЦО №38» также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

11. Прием на обучение в МБОУ «ЦО №38» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Ребенок имеет право преимущественного приема в МБОУ «ЦО №38» на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в МБОУ «ЦО №38» обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Прием в МБОУ «ЦО №38» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в МБОУ «ЦО №38» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации г.Тулы.

16. МБОУ «ЦО №38» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа, указанного в п.6 настоящих Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, – не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пп.9, 10, 12 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ «ЦО №38» издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, если прием в первый класс МБОУ «ЦО №38» всех детей, указанных в пп.9, 10, 12 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, был окончен, то прием детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «ЦО №38» территории, осуществляется ранее 6 июля текущего года.

18. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «ЦО №38» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (в 5-9 класс) или для профильного обучения (в 10-11 класс) осуществляется в соответствии с Положением об отборе учащихся для классов с углубленным изучением отдельных предметов и профильных классов.

19. При приеме на обучение МБОУ «ЦО №38» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

20. При приеме в МБОУ «ЦО №38» на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского

языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.25 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «ЦО №38»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы МБОУ «ЦО №38», в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «ЦО №38» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Тульской области (при наличии).

МБОУ «ЦО №38» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «ЦО №38» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-

медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

24. Образец заявления о приеме на обучение (приложения 1–4) размещается МБОУ «ЦО №38» на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет.

25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «ЦО №38» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «ЦО №38» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы докумен-

тов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. Не допускается требовать представления других документов кроме указанных выше в п.25 в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «ЦО №38».

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка, приложение 5), заверенный подписью должностного лица МБОУ «ЦО №38», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

29. МБОУ «ЦО №38» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

30. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

31. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, принимаются на обучение в МБОУ «ЦО №38» при наличии мест для приема.

В этом случае дополнительно к документам, перечисленным в п.25 настоящих Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в дру-

гих образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

32. Прием на обучение в МБОУ «ЦО №38» в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации (приложение б) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

33. Для зачисления в МБОУ «ЦО №38» в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «ЦО №38» в связи с переводом из исходной организации не допускается.

34. Зачисление обучающегося в МБОУ «ЦО №38» в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) директора МБОУ «ЦО №38» в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.33 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

35. МБОУ «ЦО №38» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в МБОУ «ЦО №38».

36. Директор МБОУ «ЦО №38» издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пп.17, 18, 34 настоящих Правил.

37. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «ЦО №38», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору _____
от _____,
проживающего(ей) по адресу: _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
В 1-Й КЛАСС**

Прошу зачислить моего ребенка (ФИО) _____,
_____ года рождения, проживающего по адресу: _____
_____, в 1-й класс.

Он(а) имеет/не имеет преимущественное право приема на обучение по програм-
ме начального общего образования (при наличии – указать причину: в школе уже обу-
чается брат/сестра (указать ФИО), проживающий с ним совместно, или имеются другие
льготы/права: _____
_____)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изу-
чение родного _____ языка и литературного чтения на родном
_____ языке.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении _____;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства
на закрепленной территории;
- иные документы (по усмотрению заявителя) _____

Дата _____ Подпись _____

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными про-
граммами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами обра-
зовательной организации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных
данных ребенка в объеме, указанном в заявлении и
прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказа-
нии муниципальной услуги.

Дата _____ Подпись _____

Директору _____
от _____,
проживающего(ей) по адресу: _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
В 1-Й КЛАСС
(ПО АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЕ)**

Прошу зачислить моего ребенка (ФИО) _____,
года рождения, проживающего по адресу: _____,
в 1-й класс.

Он(а) имеет/не имеет преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования (при наличии – указать причину: в школе уже обучается брат/сестра (указать ФИО), проживающий с ним совместно, или имеются другие льготы/права: _____)

Уведомляю о потребности моего ребенка (ФИО) _____ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении _____;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории;
- копия заключения ПМПК, выданного в отношении _____;
- иные документы (по усмотрению заявителя) _____

Дата _____ Подпись _____

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами образовательной организации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата _____ Подпись _____

Директору _____
от _____,
проживающего(ей) по адресу: _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ ГРАЖДАНИНА
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
В ПРОФИЛЬНЫЙ 10-Й КЛАСС**

Я (ФИО), _____, _____ года рождения, проживаю-
щий(ая) по адресу: _____,
прошу зачислить меня в 10-й класс _____ профиля.
Окончил(а) (организация, при необходимости также город, регион): _____
_____, изучал(а) иностранный
_____ язык.

Прошу организовать обучение на _____ языке и изучение родного _____
_____ языка и родной _____ литературы.

Имею/не имею преимущественное право приема на обучение (при наличии – указать
причину: _____)

Сведения о родителях: _____

проживают по адресу: _____

К заявлению прилагаются:
копия паспорта;
копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
аттестат об основном общем образовании;
иные документы (по усмотрению заявителя) _____

Дата _____ Подпись _____

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными про-
граммами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами обра-
зовательной организации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявле-
нии и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при
оказании муниципальной услуги.

Дата _____ Подпись _____

Директору _____

 от _____
 _____,
 проживающего(ей) по адресу:

 Тел.: _____
 Эл. почта: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
 О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
 В ПРОФИЛЬНЫЙ 10-Й КЛАСС**

Прошу зачислить моего ребенка (ФИО) _____,
 _____ года рождения, проживающего по адресу: _____
 _____, в 10-й класс _____
 _____ профиля.

Он(а) окончил(а) (организация, при необходимости также город, регион): _____
 _____, изучал(а) иностранный
 _____ язык.

Прошу организовать обучение на _____ языке и изучение родного _____
 _____ языка и родной _____ литературы.

Имеется/не имеется преимущественное право приема на обучение (при наличии – указать причину: _____)

К заявлению прилагаются:

копия паспорта (ФИО) _____ ;
 копия свидетельства о регистрации (ФИО) _____ по месту жительства;
 аттестат об основном общем образовании (ФИО) _____ ;
 иные документы (по усмотрению заявителя) _____

Дата _____

Подпись _____

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами образовательной организации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата _____

Подпись _____

(НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Выдана гр. (ФИО) _____
в том, что от него/нее « ____ » _____ 20 ____ года при подаче заявления о приеме (зачислении) в _____ класс (ФИО учащегося) _____, _____ года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о приеме на обучение (о зачислении), регистрационный № _____	
2	Копия свидетельства о рождении (ФИО) _____	
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	
4	Копия паспорта, серия _____ № _____	
5	Иные документы (в том числе поданные по усмотрению заявителя):	
6		
7		
8		
9		
10		
	Итого:	

Отв.сотрудник (ФИО, должность) _____

Дата _____

Подпись _____

Директору _____
от _____,
проживающего(ей) по адресу: _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ
В _____ КЛАСС
(В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)

Прошу зачислить моего ребенка (ФИО) _____,
_____ года рождения, проживающего по адресу: _____,
в _____ класс в порядке перевода из (ука-
зать организацию, при необходимости также город, регион) _____.

Он(а) имеет/не имеет преимущественное право приема на обучение (при наличии –
указать причину: _____)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изу-
чение родного _____ языка и литературного чтения на родном
_____ языке.

К заявлению прилагаются:
копия паспорта (ФИО) _____;
выписка оценок учащегося (ФИО) _____, дата выд. _____;
личное дело учащегося (ФИО) _____ № _____;
иные документы (по усмотрению заявителя) _____

Дата _____ Подпись _____

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными про-
граммами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами обра-
зовательной организации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных
данных ребенка в объеме, указанном в заявлении и
прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказа-
нии муниципальной услуги.

Дата _____ Подпись _____