

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета
Протокол №_1_ от 30.08 24 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «ЦО №38»
_____ Т.В.Максимова
Приказ №109/12 (01-08) от 30.08.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 4970b56df56caf3b56287c0ffe0b31f89d91d691
Владелец Максимов Татьяна Владимировна,
Директор
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №38",
Действителен с 02.10.2023 по 25.12.2024

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
структурного подразделения
«Детский сад №37»
на 2024-2025 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аналитико-информационный раздел

1. Краткая характеристика структурного подразделения.....	4
2. Работа с кадрами.....	4
2.1. Анализ кадрового состава педагогических и медицинских работников....	4
2.2. Повышение квалификации педагогов.....	5
2.3. Экономия участия педагогов в методической работе.....	6
3. Результативность выполнения годового плана и программ воспитания и обучения.....	7
3.1. Схема выполнения задач прошедшего 2023-2024 учебного года.....	7
3.2. Реализация задач основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБОУ ЦО №38.....	8
3.3. Реализация задач программы социально-эмоционального развития дошкольников «Я-ТЫ-МЫ».....	12
4. Система взаимодействия с родителями	13
4.1. Анализ состава семей воспитанников.....	13
4.2. Анализ проделанной работы.....	13
5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы.....	14
6. Анализ административно-хозяйственной деятельности.....	16
7. Анализ организации работы по ОТ, ТБ, и ГО.....	17
8. Общие выводы.....	17

11. Целеполагающий раздел

1. Основные направления и задачи работы структурного подразделения на 2024-2025 учебный год.....	18
2. Реализация образовательных программ, методик, технологий по направлениям.....	19
3. План методической работы.....	20
3.1. Советы педагогов.....	20
3.2. Семинары.....	23
3.3. Консультации.....	24
3.4. Открытые просмотры.....	24
3.5. Курсовая переподготовка.....	25
3.6. Самообразование.....	25
3.7. Смотры, конкурсы, выставки.....	25
3.8. Оснащение методического кабинета.....	26
3.9. ППО.....	27
3.10. Методическая помощь.....	27
3.11. Аттестация.....	27
4. Контроль.....	28

4.1.План-график контроля.....	28
5. Взаимодействие с родителями.....	30
6. Административно-хозяйственная работа.....	37
6.1.Административная работа.....	37
6.3.Хозяйственная работа.....	39
7. Лист корректировки годового плана.....	42

1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Здание структурного подразделения «Детский сад №37» (далее – ДС №37) построено в 1973 году. Расположено по адресу: город Тула, улица Р.Зорге, дом №38. Рассчитано на 6 групп с плановой наполняемостью – 116 человек. В ДС №37 функционируют следующие возрастные группы: группа раннего возраста, 1 младшая, 2 младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа.

В ДС №37 имеется: музыкально-физкультурный зал, в каждой возрастной группе оформлены следующие уголки: книжный, физкультурный, игровой, дорожного движения, уголок творчества, природный.

2. РАБОТА С КАДРАМИ

2.1. АНАЛИЗ КАДРОВОГО СОСТАВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ.

	По образованию				По квалификации			
	Высшее (кол-во, % от общего числа)		Среднее спец. (кол-во, % от общего числа)		Высшая (кол-во, % от общего числа)		1 кат. (кол-во, % от общего числа)	
	1	2	1	2	1	2	1	2
Педагогические работники (всего), в т.ч.								
- воспитатели, в т.ч. старший воспитатель	7 78%	7 78%	1 11%	1 11%	1 12%	1 12%		
- музыкальный руководитель			1 11%	1 11%				
- учитель - логопед								
- сурдопедагог								
- учитель – дефект.								
- педагог-психолог								
- инструктор								
.								
Всего:	7 78%	7 78%	7 22%	7 22%	4 12%	2 12%		
Медицинские работники:								
-врач;								
-медсестра;								
-другие								
Всего								

1 – 2022-2023 учебный год

2 – 2023-2024 учебный год

2.2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ.

В 2023-2024 учебном году работа по повышению квалификации педагогов проводилась в следующих направлениях:

1. Аналитическая деятельность.

- Приведен в соответствии с ФГОС мониторинг качества образования в ДС №37
- Внесены корректировки в систему контрольно-регулирующей деятельности, которая осуществлялась в соответствии с планом
- Распространялся передовой педагогический опыт воспитателя Успенской О.Г. по теме «Экологическое воспитание дошкольников»
- Изучается опыт работы воспитателя Ларичевой Ю.Н. по теме «Рисование нетрадиционными методами»

2. Информационная деятельность.

- Регулярно осуществлялось ознакомление педагогов с новыми направлениями в дошкольной педагогике и психологии; современными методиками и технологиями; с новинками научно-педагогической литературы на Советах педагогов, семинарах, консультациях в соответствии с планом
- Ежемесячно проводился обзор журнала «Дошкольное воспитание»

3. Организационно-методическая деятельность.

- Методические мероприятия проведены в соответствии с планом
- Посещение методических районных объединений составило 94% .
- Оказание методической помощи педагогам в работе над темой по самообразованию (в соответствии с планом)
- Оказание практической помощи педагогическим работникам осуществлялось в соответствии с результатами диагностирования и внутрисадовского контроля.

4. Аттестация педагогических работников.

Аттестация педагогов в данном учебном году не проходила.

Работа по повышению квалификации педагогов проводилась в разнообразных направлениях, ею были охвачены все воспитатели ДС №37. Особое внимание было уделено изменениям в работе в соответствии с требованиями ФГОС, составлению планов по самообразованию, ознакомлению с новинками педагогической литературы. Была введена новая форма ознакомления с содержанием журнала «Дошкольное воспитание», оно проходило не в пассивной, а в активной форме: педагоги отмечали в специальной тетради те статьи, которые им понравились и почему.

Однако были и недоработки. Так, например, слабо осуществлялся контроль за выполнением планов по самообразованию в течение года; более детальной проработки требуют карты профессионального мастерства педагогов; следует активнее участвовать в районных и городских мероприятиях.

ВЫВОД: работа по повышению профессионального мастерства педагогов осуществлялась в системе и в соответствии с годовым планом, но имела ряд недоработок. В связи с этим в следующем учебном году следует: доработать диагностические карты профессионального мастерства педагогов; регулярно отслеживать работу педагогов по планам по самообразованию.

2.3. ЭКРАН УЧАСТИЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ В МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ.

Ф.И.О. педагога	Форма методической работы				
	Совет педагогов	Консультации	Смотры, конкурсы	Открытые меропр. в ДС №37	Меропр. района
Ларичева Юлия Николаевна	+	-	++	+	Праздник в музее Крылова
Трегубова Юлия Викторовна	++	+	+++		Праздник в музее Крылова
Лемягова Елена Александровна	+++		++	++	
Успенская Ольга Геннадьевна	++		+++	+	
Попоевская Елена Алексеевна	+	+	++	+	
Кузнецова Лидия Николаевна	++		++	++	
Чукина Ирина Анатольевна	++		+		
Полякова Елена Сергеевна	+		+	+	
Шарифулина Кристина Николаевна	+		+++	+	

ВЫВОД: из таблицы видно, что большинство педагогов принимают активное участие в методической работе ДС №37. В прошедшем учебном году педагоги активно участвовали во всероссийских конкурсах детского рисунка: «Мой любимый детский сад», «Открытый космос» и др. Успенская О.Г. приняла участие во всероссийском конкурсе по экологическому воспитанию дошкольников «Эколята». По сравнению с прошлым учебным годом педагоги активнее участвовали в мероприятиях районного методического кабинета, но эта активность оставляет желать лучшего.

3. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВОГО ПЛАНА И ПРОГРАММ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ.

3.1.СХЕМА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ В ГОДОВОМ ПЛАНЕ в 2023-2024 учебном году

ЗАДАЧИ	ГРУППЫ					
	Ран. возр.	1 мл.	2 мл.	Сред.	Старш.	Подгот.
1.Организовать работу ДС по созданию условий для организации игровой деятельности дошкольников и руководства ею с целью формирования социальной уверенности.	85%	90%	95%	85%	92%	89%
2.Совершенствовать работу по экологическому воспитанию дошкольников путем системного проведения познавательно-исследовательской деятельности.	40%	60%	95%	80%	95%	100%
3.Способствовать повышению эффективности работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО, активизируя взаимодействие всех специалистов, повышая профессиональную компетентность педагогов.	90%	89%	95%	90%	100%	100%

ВЫВОД: данные таблицы говорят о том, что вторая и третья задачи , поставленные перед ДС №37 выполнены.

В годовом плане нового учебного года следует оставить задачу по физическому развитию детей, уделив особое внимание правилам личной безопасности, а также воспитанию нравственно-патриотических качеств.

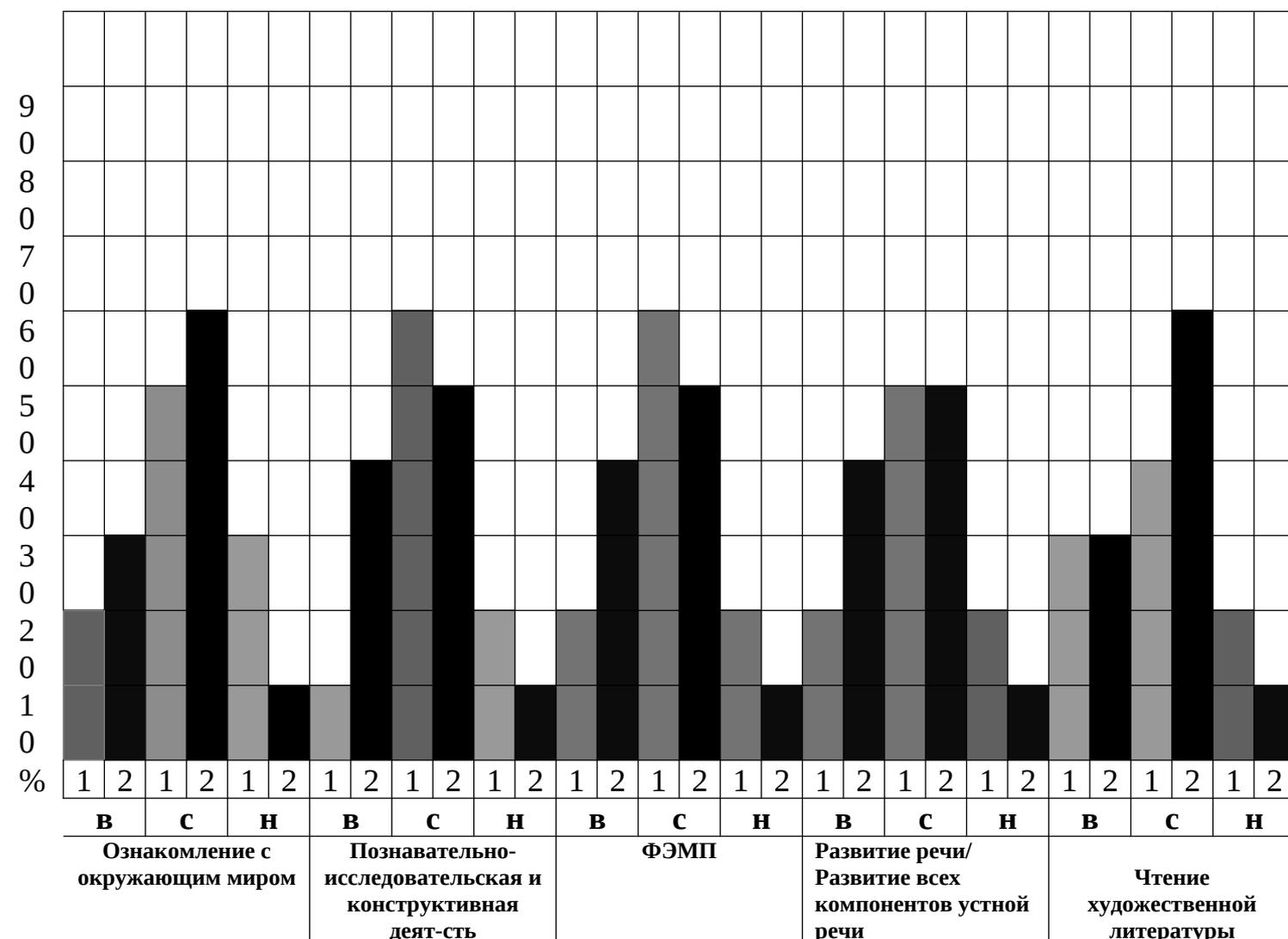
3.2.РЕАЛИЗАЦИЯ ЗАДАЧ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ «ЦО №38»

Анализ результатов диагностирования показал следующие уровни усвоения программы:

Высокий – 44%(19%) ; средний – 50%(52%) ; низкий – 6%(29%).

ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ

Высокий уровень 48% (24%) , средний –49% (60%), низкий – 3% (16%)



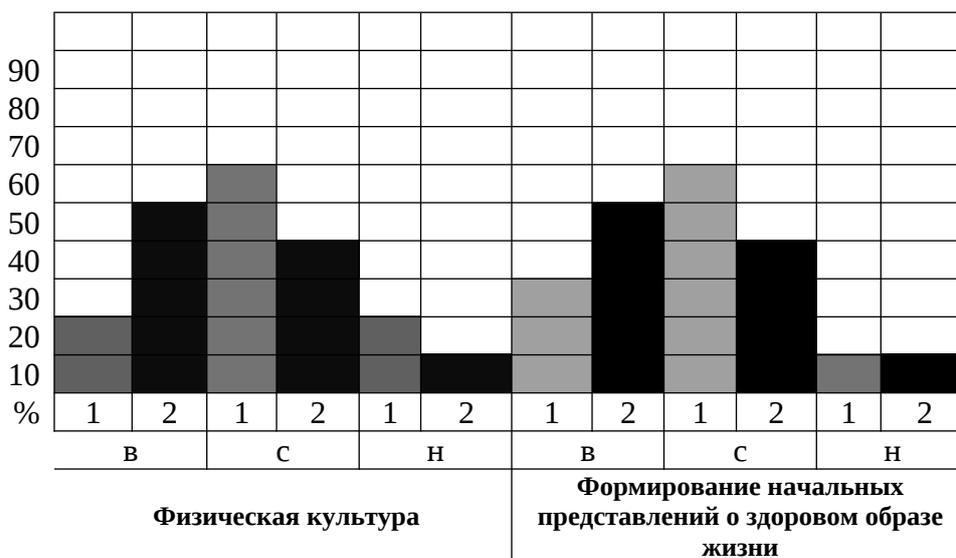
1 – итоги диагностирования за первое полугодие

2 – итоги диагностирования на конец учебного года

Все группы показали достаточно высокий уровень усвоения программы по данному разделу. Это объясняется тем, что работа с детьми в данном направлении ведется углубленно и уже давно. Поэтому сложилась определенная система. Высокие результаты выполнения программы по ознакомлению с окружающим и формированию целостной картины мира. Знания детей по обучению грамоте и ФЭМП по всем группам превышают требования программы. Итоги диагностирования показали, что знания детей по таким разделам программы как «Связная речь»,

ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ

Высокий уровень – 48%(28%), средний уровень – 49%(60%), низкий уровень – 3%(12%),



Уменьшилось количество детей с низким уровнем за счет осуществления индивидуальной работы с детьми на физкультурных занятиях и во второй половине дня.

Программа усвоена на высоком уровне в старшей и подготовительной группе, ниже уровень усвоения программы во второй младшей и средней группах, самый низкий – в первой младшей группе. Можно отметить хорошие результаты по обучению детей упражнениям с мячом, бегу, прыжкам.

Следует усилить работу по формированию навыков упражнений с мячом, лазания по гимнастической стенке. Особое внимание уделить формированию интереса к занятиям спортом

Таким образом, можно сделать вывод, что задачи воспитания и обучения детей основной общеобразовательной программы дошкольного образования подразделения ДС №37 ЦО в основном выполнены. Осуществляется стабильная работа на высоком уровне в следующих образовательных областях: «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное». Значительно повысился уровень ЗУН-ов детей по содержанию образовательной области «Физическое развитие».

Особое внимание в рамках реализации проекта «Мир детства» следует уделить формированию межличностных отношений у дошкольников, а также грамматическому строю речи, самостоятельной художественной деятельности детей, созданию развивающей речевой среде.

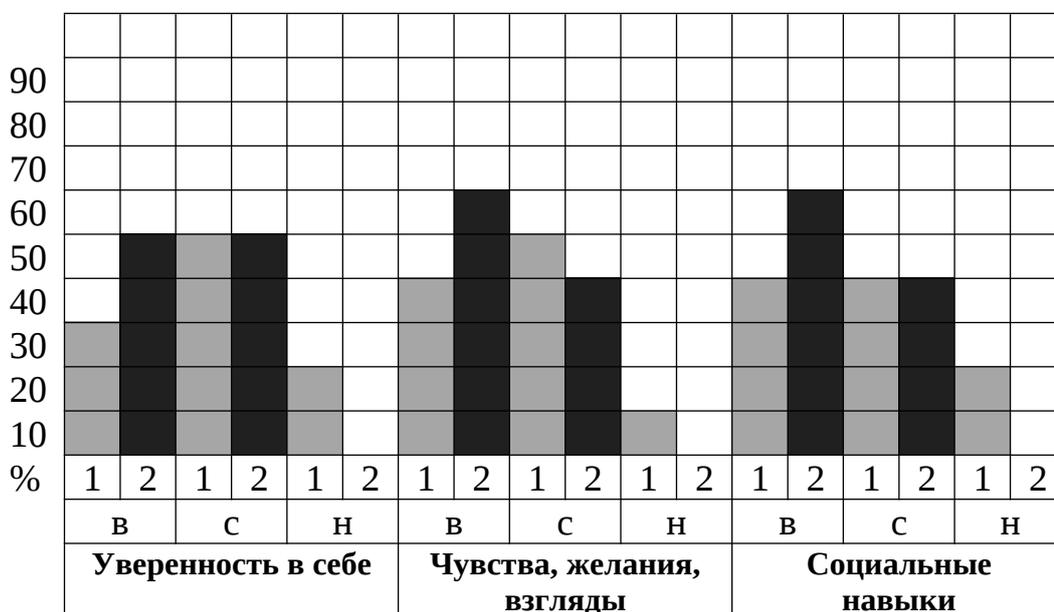
Продолжать работать над физическим развитием детей и укреплением их здоровья.

В годовой план на следующий учебный год следует включить:

- *Семинар* по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников, по обучению детей рассказыванию по картине. *Консультации* по организации игр, направленных на формирование доброжелательного отношения к сверстникам, по содержанию здоровье-сберегающей педагогики, консультации художественно-эстетического цикла. *Открытые занятия* по безопасности, по обучению рассказыванию по картинам.

3.3.РЕАЛИЗАЦИЯ ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ «Я-ТЫ-МЫ»

Анализ результатов диагностирования показал следующие уровни усвоения программы: высокий – 60% (30%); средний – 40% (55%); низкий – 0% (25%). Высокий уровень усвоения программы в старшей и подготовительной группе, в средней и второй младшей несколько ниже.



1 – итоги диагностирования за первое полугодие

2 – итоги диагностирования на конец года

Самый высокий уровень усвоения программы по разделам «Чувства, желания, взгляды» и «Социальные навыки».

4. СИСТЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ.

4.1. АНАЛИЗ СОСТАВА СЕМЕЙ ВОСПИТАННИКОВ ДС №37.

ГРУППЫ	МНОГОДЕТНЫЕ СЕМЬИ	НЕПОЛНЫЕ СЕМЬИ	ГРУППА РИСКА	ОПЕКА
РАННЕГО ВОЗРАСТА			-	-
1 МЛАДШАЯ	1	1	-	-
2 МЛАДШАЯ	2	1	-	1
СРЕДНЯЯ	1	2	-	-
СТАРШАЯ	1	1	-	-
ПОДГОТОВИТ.	-	3	-	-

ВЫВОД: количество детей, воспитывающихся в неполных семьях увеличилось по сравнению с прошедшим учебным годом с 8% от общего списка детей до 12%. В этих семьях для нормального развития детей созданы все условия : живут в благоустроенных квартирах, имеют игровые уголки, достаточное количество книг и игрушек; все имеют бабушек и дедушек.

Увеличилось и количество многодетных семей

4.2. АНАЛИЗ ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЫ.

Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом.

В конце учебного года ежегодно проводится анкетирование родителей для выявления мнения об уровне организации жизни детей в ДС №37: осуществление воспитательно-образовательного процесса, организации питания, медицинское обслуживание детей, материально-техническая база, организация дополнительного образования), которое показало, что родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать более активное участие в жизни ДС №37.

Регулярно обновлялось содержание наглядного материала для родителей в каждой возрастной группе, оформлялись папки-ширмы в соответствии с тематикой родительских собраний . Родители воспитанников ДС №37 принимали активное участие в субботниках, а так же в мероприятиях по приведению в соответствие с требованиями СанПиН-а прогулочных участков (ремонт оборудования, завоз песка, оформление цветников, высадка рассады и др.) Систематически проводились общие и групповые родительские собрания. Однако процент посещения родителями общих собраний, педагогического всеобуча недостаточно высок.

ВЫВОД: в новом учебном году усилить работу с семьей, изучая проблемы воспитания ребенка в семье, активнее привлекать родителей к участию в жизни ДС №37, оказанию посильной помощи. Сделать более интересными родительские собрания, включая в них открытые занятия с

детьми, выставки детских работ по изобразительной деятельности и ручному труду. В родительские собрания включать вопросы по содержанию ФГОС.

Систематически осуществлять оперативный контроль по проблемам взаимодействия с семьей.

5. АНАЛИЗ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ДС №37.

Средняя наполняемость ДС №37 в прошедшем учебном году составила 142 ребенка, средняя посещаемость 75%. (по сравнению с прошлым годом увеличилась на 2 %)

ГРУППЫ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

Учебный год	Всего детей	Группы здоровья		
		1 группа	2 группа	3 группа
2022-2023г.г.	129	58%(70)	36%(52)	5%(7)
2023-2024г.г.	146	60%(88)	34%(52)	6%(6)

СОСТОЯТ НА УЧЕТЕ У ВРАЧЕЙ-СПЕЦИАЛИСТОВ

Врач-специалист	2022-2023г.г.	2023-2024г.г.
Фтизиатр	-	-
Окулист	2	2
Педиатр	25	24
Хирург	10	9
Логопед	27	28
Кардиолог	13	13
ЛОР	4	3

Количество детей, стоящих на учете у врачей-специалистов уменьшилось.

КОЛИЧЕСТВО СЛУЧАЕВ ПО БОЛЕЗНИ (на 1 ребенка)

Возраст детей	2019-2020 уч.г.	2020-2021 уч.г.	2021-2022 уч.г.	2022-2023 уч.г.
До 3 лет	2,5	2,3	2,2	
Старше 3 лет	1,5	1,4	1,4	

АНАЛИЗ ПО ЗАБОЛЕВАНИЯМ

Заболевание	2021-2022г.г.	2022-2023г.г.
ОРВИ/грипп	174	172
Скарлатина	2	2
Ангина	2	1
Г/энтерит	4	1
Вет.оспа	1	10

Пневмония	2	-
Прочие	18	20
ИТОГО:	203	206

Количество случаев заболеваемости увеличилось по сравнению с прошлым учебным годом за счет карантина по ветряной оспой.

Пик заболеваемости простудными заболеваниями приходится на сентябрь-октябрь не смотря на профилактическую работу, так как и в группах и в квартирах очень холодно до начала отопительного сезона.

ПРОПУСК ДНЕЙ ПО БОЛЕЗНИ (на одного ребенка)

Возраст	2022-2023г.г.	2023-2024г.г.
До 3-х лет	18,6	18,4
Старше 3-х лет	12,5	12,00

КОЛИЧЕСТВО СЛУЧАЕВ ПО БОЛЕЗНИ (на одного ребенка)

Возраст	2022-2023г.г.	2023-2024 г.г.
До 3-х лет	2	2,1
Старше 3-х лет	1,4	1,4

Анализ показывает, что количество случаев заболеваний по болезни и пропуск дней по болезни как у детей в возрасте до 3-х лет, так и у детей старше 3-х лет – осталось на прежнем уровне. Не смотря на это, следует продолжать уделять особое внимание закаливающим мероприятиям и профилактической работе.

Традиционными стали для ДС №37 следующие формы работы:

- Закаливание (гимнастика после сна, хождение босиком во время этой гимнастики)
- Физкультурные занятия на прогулке
- Физиотерапия
- Использование с целью профилактики простудных заболеваний лампы Чижевского.

Задача по усилению медико-профилактической и физкультурно-оздоровительной работы остается одной из основных. Созданная в ДС №37 система работы имеет свои положительные результаты. Но все выше перечисленные виды и формы работы можно отнести к пассивным по отношению к ребенку. Как активный здоровьесберегающий фактор следует рассматривать формирование у ребенка осознанного отношения к своему здоровью, основ знаний здорового образа жизни. Особое внимание в новом учебном году уделить строгому соблюдению режиму двигательной активности детей.

ВЫВОД: Исходя из вышеизложенного в ДС №37 определились перспективы совершенствования работы по сохранению и укреплению здоровья детей:

- Совершенствовать систему медико-профилактической работы

- Уделить особое внимание в содержании физкультурно-оздоровительной работы с детьми активному здоровьесберегающему фактору(формированию у детей осознанного отношения к своему здоровью, строгому соблюдению режима двигательной активности детей).
- Совершенствовать систему работы с родителями по укреплению здоровья, ведению здорового образа жизни
- Приобрести недостающее физкультурное и спортивное оборудование (гимнастические палки, мячи различного диаметра, скакалки).

6. АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ

В течение прошедшего учебного года проведена большая административно – хозяйственная работа.

В части **административной работы** выполнены все намеченные мероприятия: регулярно проводился анализ заболеваемости детей ДС №37, анализ родительской платы (практически в каждом месяце задолженности по родительской плате не было, а если была, то не превышала 100 – 140 рублей, что составляет примерно 1% от общей суммы).

Регулярно осуществлялось изучение нормативно-правовых документов в области воспитания и обучения , особое внимание было уделено приведению работы ДС №37 в соответствии с требованиями ФГОС ;анализ документации старшего воспитателя, завхоза.

В части **хозяйственной работы** выполнено следующее:

- произведен косметический ремонт потолка на пищеблоке и кладовой для продуктов;
- произведена покраска оборудования на участках;
- произведена опрессовка системы отопления
- приобретено: моющие и дезинфицирующие средства, канцтовары, игровое оборудование на участки;
- произведена обрезка деревьев и кустарников, сбор и вывоз листвы;
- установлены автоматические ворота.

В следующем учебном году необходимо:

- покрасить оборудование на участках;
- оборудовать окна в группе жалюзиами во всех группах;
- заменить пищевые котлы с алюминиевых на нержавеющие;
- пополнить методическими пособиями;
- приобрести канцтовары, моющие и дезинфицирующие средства, игрушки для наполнения игровых уголков;
- приобрести недостающую методическую литературу с целью осуществления ФОП.

1. АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОТ, ТБ, ГО.

Состояние нормативно-правовой базы – имеется в наличии вся необходимая документация, оформленная в соответствии с Номенклатурой дел по Охране труда и Гражданской обороне, действующим законодательством и нормативными актами.

Приказы по ДС №37 издаются своевременно.

Организация работы по ОТ, ГО – вопросы по ОТ и ГО рассматриваются на заседаниях Совета ДС №37, совета педагогов, совещаниях, общих и производственных собраниях. Систематически организуется и проводится административно-общественный контроль. Имеется уголок по ОТ, ГО, материалы которого своевременно обновляются.

Организация работы по ПБ – имеются планы эвакуации детей и имущества на случай возникновения пожара, уголок пожарной безопасности.

Проведение инструктажа – разработаны и обновлены инструкции для всех категорий работников. Инструктаж проводится своевременно заведующей и ответственными лицами по плану и необходимости. Разработана циклограмма проведения.

Соответствие помещений и оборудования правилам ОТ – контроль за состоянием всех помещений, оборудования осуществляется заведующей, завхозом и медсестрой. При обнаружении неисправностей прилагаются все силы для быстрого устранения. В 2023-2024 учебном году серьезных нарушений и замечаний со стороны органов госнадзора не было.

Предупреждение несчастных случаев – несчастных случаев и травматизма среди сотрудников и детей в 2023-2024 учебном году не было.

Обеспечение средствами индивидуальной защиты – спецодежды, спецобуви нет.

ВЫВОД: необходимо ежегодно проводить Дни охраны труда и смотры-конкурсы.

При решении вопросов ОТ соблюдать права работников.

По возможности привлечь спонсоров к приобретению спецодежды и спецобуви.

2. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ.

Таким образом, в подразделении ДС №37 ЦО №38 проведена большая работа по выполнению требований ФГОС, ФОП, годового плана, реализации Программы развития ДС №37, основной образовательной программы по дошкольному образованию ДС №37.

Созданы оптимальные условия для физического, психического, интеллектуального, и социального развития детей, охраны и укрепления их здоровья. Наряду с этим следует усилить работу по укреплению духовно-нравственного здоровья семей воспитанников, по расширению знаний детей о родном крае, по формированию межличностных отношений у дошкольников.

Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития ДС №37, задачами на 2023-2024 учебный год, большая работа проводилась по созданию комфортных условий для общения детей друг с другом и с педагогами, по внедрению исследовательских методов обучения.

Была проведена большая работа по привлечению родителей к оформлению групповых прогулочных участков: руками родителей были изготовлены песочницы с крышками, навесы над песочницами, установлено игровое оборудование, разбиты новые цветники, высажены цветущие растения.

Благоприятный психологический климат в ДС №37 способствовал успешному осуществлению педагогами всего воспитательно-образовательного процесса.

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДС №37 НА НОВЫЙ 2024-2025 уч.год

Во исполнение документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Приказ Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 года N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования. Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. №1028.
- Закона Тульской области «Об образовании»
- Приказ Департамента образования Тульской области №583 от 21.04.03. «О введении в содержание дошкольного образования регионального компонента»
- Постановления Главного государственного санитарного врач РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Программа развития ДС №37
- Основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДС №37
- Исходя из анализа работы за предыдущий учебный год

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1. Совершенствовать систему физического развития и укрепления здоровья детей путем осуществления оптимального двигательного режима, приобщения дошкольников и их родителей к ценностям здорового образа жизни.

2. Продолжать совершенствовать работу по развитию познавательных способностей и интересов у дошкольников путем систематизации детской исследовательской деятельности.

3. Формировать межличностные отношения у дошкольников путем развития навыков общения со сверстниками и взрослыми с ориентацией на ненасильственную модель поведения.

2. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, МЕТОДИК И ТЕХНОЛОГИЙ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММЫ

Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

ПОЗНАВАТЕЛЬНО РЕЧЕВОЕ

«Формирование начал экологической культуры у дошкольников» С.Н.Николаева

ФИЗИЧЕСКОЕ

«ОБЖ»

НРАВСТВЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ

«Дошкольнику – об истории и культуре России» Г.Н.Данилина

«Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л.Князева

СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ

Программа социально-эмоционального развития дошкольников «Я – ТЫ – МЫ» О.Л.Князева

«Знакомим дошкольников с миром эмоций» В.Минаева

3. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отм о выпол
1	2	3	4	5
3.1 3.1.1	СОВЕТ ПЕДАГОГОВ Педагогический совет «Современные подходы в работе с детьми и родителями по формированию в ОУ межличностных отношений » 1. Итоги анкетирования родителей «Что значит воспитывать ребенка» 2. Обсуждение занятий по развитию социальной уверенности у дошкольников (старшая, подготовительная группы). 3. «Воспитание у ребенка чувства собственного достоинства, уважения к себе и окружающим людям» (из опыта работы) 4. «Психологический комфорт ребенка в дошкольном учреждении.» 5. « Взаимодействие с родителями по созданию комфортного климата дома и в дошкольном учреждении»	<i>Октябрь</i>	Ст.восп-ль Рудакова Е.В. воспитатели воспитатель Чукина И.А. Психолог Зам.директора по ДО Володина Е.А.	
3.1.2	Педагогический совет «Эффективность физкультурно-оздоровительной работы» 1. Итоги тематического контроля «Эффективность физкультурно-оздоровительной работы в группах» 2. Организация двигательной активности детей на прогулке. 3. Обсуждение открытых занятий «Уроки здоровья для дошкольников»(средняя, старшая, подготовительная группы) 4. Текущие вопросы:	<i>Декабрь</i>	Зам.директора по ДО Володина Е.А. Ст.восп-ль Рудакова Е.В. Воспитатели Зам.директора по ДО Володина Е.А.	

<p>3.1.3</p>	<ul style="list-style-type: none"> Изучение НПА и новинок методической литературы <p>Педагогический совет «Особенности форм, методов работы по развитию познавательных способностей дошкольников на современном этапе, в свете обеспечения реализации ФГОС ДО»</p> <ol style="list-style-type: none"> Итоги тематического контроля «Методы и приемы, используемые педагогами для повышения активности детей на занятиях, стимулирующие развитию познавательных способностей у дошкольников» «Развитие познавательных способностей и интересов в процессе ФЭМП» (из опыта работы) «Роль проектной деятельности в экологическом воспитании дошкольников» (из опыта работы) Обсуждение просмотренной экспериментальной деятельности (средняя, старшая группы). Текущие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> итоги оперативного контроля НПА в области воспитания и образования 	<p><i>Март</i></p>	<p>Зам.дирктора по ДО Володина Е.А.</p> <p>Воспитатель Трегубова Ю.В.</p> <p>Воспитатель Успенская О.Г.</p> <p>Ст.восп-ль Рудакова Е.В.</p> <p>Зам.директора по ДО Володина Е.А.</p>	
<p>3.1.4.</p>	<p>Педагогический совет «Итоги работы дошкольного учреждения за 2024-2025 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализ выполнения годового плана. Определение основных направлений деятельности ОУ на новый учебный год. Отчеты педагогов по итогам реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ОУ. Отчет педагогов старшей и подготовительной групп по итогам реализации программы «Я-Ты-Мы» Отчеты по самообразованию Готовность к летней оздоровительной работе. Текущие вопросы <ul style="list-style-type: none"> расстановка кадров на летний период 	<p><i>Май</i></p>	<p>Зам.дирктора по ДО Володина Е.А.</p> <p>Воспитатели всех групп</p> <p>Воспитатели: Чукина И.А., Лемягова Е.А., Трегубова Ю.В.</p> <p>Зам.директора по ДО Володина Е.А.</p>	

--	--	--	--	--

1	2	3	4	5
3.2	СЕМИНАРЫ			
3.2.1	<p>«Защита прав и достоинств ребенка в ДОУ и семье»»</p> <p>1 занятие. «Нормативно-правовые документы по защите прав и достоинств ребенка-дошкольника» 2 занятие. «Организация работы по данной теме с родителями воспитанников ДОУ» 3 занятие «Пути развития навыков общения со сверстниками и взрослыми с ориентацией на ненасильственную модель поведения» 4 занятие «Презентация авторских дидактических игр по формированию у дошкольников элементарных правил поведения»»</p>	<p>Сентябрь (3 неделя) Сентябрь (4 неделя) Октябрь (1 неделя) Октябрь (2 неделя)</p>	<p>Зам.директора по ДО Володина Е.А.</p> <p>Ст.восп-ль Рудакова Е.В.</p> <p>Воспитатель Успенская О.Г.</p> <p>воспитатели</p>	
3.2.2	<p>«Организация работы педагогов с детьми раннего возраста»</p> <p>1 занятие. «Особенности развития и задачи воспитания детей раннего возраста»». 2 занятие. «Рекомендации по проведению организованной образовательной деятельности с детьми раннего возраста». 3 занятие. «Формы работы по организации и проведению режимных моментов»</p>	<p>Декабрь (1 неделя) Декабрь (2 неделя) Декабрь (3 неделя)</p>	<p>Ст.восп-ль Рудакова Е.В.</p> <p>Ст. восп-ль Рудакова Е.В.</p> <p>Воспитатель Кузнецова Л.Н.</p>	
3.3	КОНСУЛЬТАЦИИ			
3.3.1	Как снизить агрессивность детей	сентябрь	Педагог-психолог	
3.3.2	Методика организации занятий с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности	октябрь	Ст. восп-ль Рудакова Е.В.	

3.3.3	Диагностирование по программе «Я-Ты-Мы»	ноябрь	Ст. восп-ль Рудакова Е.В.	
3.3.4	Медико-педагогическая оздоровительная работа	декабрь	Зам. директора по ДОВОлодина Е.А.	
3.3.5	Толерантность и правовая культура дошкольников.	январь	Воспитатель Чукина И.А.	
3.3.6	Игры, направленные на формирование доброжелательного отношения к сверстникам.	февраль	Воспитатель Трегубова Ю.В.	
3.3.7	Роль проектной деятельности в экологическом воспитании детей.	март	Воспитатель Успенская О.Г.	
3.3.8	Развитие нравственно-волевых качеств дошкольников посредством игры	апрель	Воспитатель Чукина И.А	
3.3.9	Формы работы с родителями	май	Зам.директора по ДО Володина Е.А.	
3.3.10	Знакомим дошкольников с государственной символикой	июнь	Ст. воспитатель Рудакова Е.В.	
3.4	<i>ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ</i>			
3.4.1	НОД по развитию социальной уверенности у дошкольников (старшая, подготовительная группы)	сентябрь	педагоги	
3.4.2	НОД «Уроки здоровья для детей дошкольного возраста» (1 младшая, 2 младшая, подготовительная группы)	ноябрь	педагоги	
3.4.3	Детская экспериментальная деятельность.	февраль	педагоги	

3.5 3.5. 3.6	КУРСОВАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА					
	Выполнение плана курсовой переподготовки					
	САМООБРАЗОВАНИЕ					
№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	должность	Тема самообразования	Форма и срок отчета		
1	Володина Е.А.	Заведующая	Управление качеством образования.			
2	Рудакова Е.В.	Ст.воспитат.	«Организация работы ДС №37 по социально-эмоциональному развитию дошкольников»	Совет пед. май		
3	Шамаева Н.Н.	Муз.руковод.	«Влияние видов искусства на интеллектуально-эстетическое развитие детей»	Совет пед. декабрь		
4	Кузнецова Л.Н.	Воспитатель	«Развитие творческих способностей детей в процессе работы с природным материалом»	Совет пед.март		
5	Полякова Е.С.	Воспитатель	«Обучение детей грамоте и чтению»	Совет пед. май		
6	Успенская О.Г.	Воспитатель	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»	Совет пед. декабрь		
7	Чукина И.А.	Воспитатель	«Занимательная математика»	Совет пед. май		
8	Трегубова Ю.В.	Воспитатель	«Этические беседы с детьми 4-7 лет»	Совет пед.февраль		
9	Ларичесва Ю.Н.	Воспитатель	«Влияние развития мелкой моторики рук на умственное развитие детей»»	Совет пед.май		
10	Лемягова Е.А.		« Рисование нетрадиционными методами»	Совет пед. май		

Плотникова Л.

3.7.	<p>СМОТРЫ. КОНКУРСЫ. ВЫСТАВКИ. Вернисаж детского рисунка «Тула – Родина моя»</p> <p>Смотр-конкурс на лучшую постройку из снега</p> <p>Выставка поделок из природного материала</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>август</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>- 11 -</p>	
1	<u>2</u>	3	4	5
3.8	<p>ОСНАЩЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА</p> <p><u>I. Оформление</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • выставок • информационной службы ДС №37 • картотек (методической литературы, народных игр, подвижных игр) <p><u>II. Разработка</u></p> <p>1. <i>рекомендаций</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • по раннему возрасту (диагностика, работа в адаптационный период)) • по краеведению (планирование занятий) • по продуктивной деятельности по подготовительной группе • по реализации регионального компонента (пополнение) • по диагностике (методики диагностирования) • по кружковой работе (рабочие программы) <p>2. <i>методических пакетов</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • мониторинга ЗУН детей • мониторинга детского развития (уровня развития интегративных качеств) <p>3. <i>программ</i></p>	<p>в течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Ст.восп-ль, воспитатели</p> <p>Ст.восп-ль, воспитатели</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> образовательной программы <p>III. Корректировка</p> <ul style="list-style-type: none"> Программы развития Воспитательной системы <p>IV. Пополнение</p> <p>-методических пакетов по различным разделам воспитательно-образовательной работы в соответствии с требованиями ФГОС -новинками методической литературы -нормативно-правовыми документами</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам.директора по ДО, ст.воспит.</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст.восп. ,воспитатели</p> <p>Ст.восп., воспитатели</p>	
3.9	<p>ППО</p> <p><u>изучить:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Опыт работы Ларичевой Ю.Н. <p><u>обобщить:</u> _____</p> <ul style="list-style-type: none"> <p><u>распространить:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> опыт работы Успенской О.Г. 	<p>В течение года</p>	<p>Зам.директора по ДО, ст.воспит.</p>	
3.10	<p>МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> содержание рабочих программ, перспективных планов по дополнительным образовательным услугам, их корректировка оформление пакета рекомендаций по методике проведения занятий по изобразительной деятельности по подготовительной группе диагностирование детей по дополнительным образовательным услугам подготовка отчетов по реализации программ образования 	<p>В течение года</p>	<p>Ст.воспитатель</p>	
3.11	<p>АТТЕСТАЦИЯ</p> <p>Обновление уголка по аттестации.</p>		<p>Ст.воспитатель, воспитатели</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление опыта работы аттестованных воспитателей. • Подведение итогов аттестации. • Прием заявлений на аттестацию на 2024 – 2025уч.год 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Ст.воспитатель</p>	
--	--	---	-----------------------	--

4. КОНТРОЛЬ

4.1. ПЛАН – ГРАФИК КОНТРОЛЯ НА 2024– 2025 учебный год

№ п/п	Виды контроля	Месяц								
		сент	окт	ноябрь	дек	янв	февр	март	апрель	май
1	Тематический контроль									
1.1	«Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»		Все группы							
1.2.	«Эффективность созданных условий для формирования связной речи у дошкольников»							Старший дошколь-ый возраст		
2	Производственный контроль	(в соответствии с Программой производственного контроля, Приложение №2)								
3	Оперативный контроль	(в соответствии с планом оперативного контроля, Приложение №1)								
4	Мониторинг									
4.1.	Создание условий для дополнительных образовательных услуг		Подгот. группа							
4.2.	Эффективность работы по оказанию дополнительных образовательных услуг									Подгот. группа
5	Аудит									

5.1	Выполнение мероприятий по охране труда.		x							
5.2	Состояние территории ДС №37									x
6	Комплексно-целевой контроль									
	старшая группа					x				

Ознакомлены:

5. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) на 2024- 2025учебный год

формы работы	содержание работы	сроки проведения	ответственный	отметка о выполнении
5.1. Планирование взаимодействия с семьями воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> • Составление банка данных по семьям. • Составление социального паспорта семей • Заключение договоров с родителями • Проведение Дней открытых дверей • Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДС №37» с целью определения уровня работы ДС №37 в истекшем уч. году • Анкетирование с целью выявления потребностей в дополнительных образовательных услугах • Проведение общих родительских собраний: <p>1. Установочное: –Ознакомление родителей (законных представителей с организацией питания в ДС №37. - Материально-техническая база ДС №37 в соответствии с требованиями ФГОС ДО.. - Об итогах летней оздоровительной работы. - Об итогах комплектования ДС №37 детьми. - Отчет заведующей ДС №37 об использовании бюджетных средств. - Выборы родительского комитета ДС №37.</p> <p>2. Итоговое: -Итоги выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного</p>	Сентябрь Сентябрь сентябрь 1 раз в квартал август Май Сентябрь-май Сентябрь	Зам. директора по ДО Володина Е.А. Зам. директора по ДО Володина Е.А. Ст.воспитатель, Воспитатели Зам директора по ДО Володина Е.А. Ст.воспитатель	

	<p>образования ДС №37 за 2024-2025 уч.год. - Ознакомление с планом летней оздоровительной работы. -Разное</p> <ul style="list-style-type: none"> Групповые родительские собрания: <ol style="list-style-type: none"> «Особенности развития детей» <ul style="list-style-type: none"> «Возрастные особенности детей» Информирование родителей ДС №37 об итогах подготовки к новому учебному году». «Семья – здоровый образ жизни» <ul style="list-style-type: none"> «Компоненты здорового образа жизни» «Формы работы с детьми по физическому развитию в ДС» «Ребенок – полноправный партнер в условиях сотрудничества» <ul style="list-style-type: none"> «Отношения между детьми и родителями в современных семьях» Деловая игра по теме Отчет об организации питания в ДС №37 . «Воспитание любознательности средствами природы»» <ul style="list-style-type: none"> «Что такое любознательность и познавательный интерес»а» Обсуждение дискуссионных вопросов Отчет ст.воспитателя ДС №37 по итогам мониторинга развития детей за год. Отчет заместителя директора по дошкольной работе по подготовке к летней оздоровительной работе» 	<p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Зам директора по ДО Володина Е.А.</p> <p>Воспитатели Зам.директора по ДО Володина Е.А.</p> <p>Воспитатели Воспитатели</p> <p>Воспитатели Воспитатели Зам. директора по ДО Володина Е.А.</p> <p>Воспитатели Воспитатели Зам. директора по ДО Володина Е.А.</p> <p>Ст.воспитатель Зам. директора по ДО Володина Е.А.</p>	
--	--	---	---	--

5.2. Педагогическое просвещение родителей	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление уголков для родителей ко Дню города • Оформление уголков для родителей на тему «Здоровый образ жизни» • Оформление информационного материала по темам родительских собраний • Проведение консультаций для родителей: «Толерантность в разрешении конфликтов» «Секреты психологического здоровья» «Как закалять детей в условиях семьи» « История русской народной игрушки» 	<p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>в течение года</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>май</p>	<p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>педагог-психолог</p> <p>ст.медсестра</p> <p>сотрудник музея П.Н.Крылова</p>	
5.3.Индивидуальные формы взаимодействия с семьями	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение ребенка на дому (по мере необходимости) • Индивидуальные консультации, беседы поручения • Беседы по результатам мониторинга • Индивидуальные рекомендации для занятий с ребенком дома • Родительская помощь, спонсорство • Консультативный пункт для родителей 	<p>В течение года по плану</p> <p>2 раза в неделю</p>	<p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>Зам. директора по ДО Володина Е.А.</p> <p>ст. воспитатель</p>	
5.4.Взаимодействие с				

<p>семьями при поступлении в ДС №37</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование • Совместное нахождение родителей с ребенком в группе • Экскурсия по ОУ • Ведение листа адаптации ребенка 	<p>по мере поступления в течение 2 недель при знакомстве 2 месяца</p>	<p>воспитатели Зам. директора по ДО Володина Е.А. воспитатели</p>	
<p>5.5.Работа родительского комитета</p>	<p>Работа педагогической комиссии</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Ознакомление с планом работы на новый у.г. 2.Составление плана работы РК на год 3.Принять участие в посещение детей на дому 4.Организовать родителей на просмотр занятий и воспитательной работы с детьми 5.Оказывать систематическую помощь в проведении Дней открытых дверей 6.Оказывать помощь в организации праздников и развлечений 7.Помогать в организации и проведении смотров-конкурсов 8.Собрать, обобщить лучший опыт воспитания в семье 9.Принимать участие в привлечении специалистов для проведения консультаций, педагогического лектория 10.Привлекать спонсоров для оказания помощи в оснащении педагогического процесса 11.Принимать участие в анкетировании родителей по вопросам воспитания в семье содержание детей 	<p>до 15 окт октябрь в теч года в теч года по плану по плану по плану в т.г. по плану в т.г. в т.г. по плану</p>	<p>члены комиссии</p>	

	<p>Работа хозяйственной комиссии</p> <p>1.Ознакомление с планом работы на новый учебный год</p> <p>2.Обсуждение и составление плана работы РК</p> <p>3.Знакомить с расходованием средств на смету, осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений ДС №37</p> <p>4.Оказывать помощь к привлечению спонсорской помощи в улучшении условий пребывания в ДС №37</p> <p>5.Организовывать субботники и помощь по уборке территории, текущих ремонтных работ</p> <p>6.Контролировать расходование средств спонсоров .</p> <p>7.Контролировать своевременность оплаты за содержание детей</p>	<p>до 15 окт</p> <p>октябрь в т. г</p> <p>в т. г</p> <p>апрель</p> <p>в т.г.</p> <p>в т.г.</p>		
<p>5.6.Работа с семьями «группы риска»</p>	<p>1 Выявление неблагополучных семей и семей риска</p> <p>2.Постановка на учет</p> <p>3.Утверждение списка на заседании родительского комитета.</p> <p>4.Посещение детей на дому</p> <p>5.Проведение индивидуальной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультаций - беседы - обсуждение на родительском комитете - сообщение по месту работы <p>6.Заслушивание отчета по работе с трудными семьями.</p>	<p>в теч года</p> <p>сентябрь октябрь</p> <p>в т г в т г</p> <p>май</p>	<p>инспектор по охране детства члены РК</p> <p>Инспектор, воспитатели,</p> <p>Инспектор, зам. директора по ДО, воспитатели</p> <p>Инспектор</p>	

РОДИТЕЛЬСКИЙ ВСЕОБУЧ 2024-2025 у.г.

№ зан	тема	ответствен	срок	отметка о выпол-ии
1	Закон РФ «Об образовании» о воспитании и обучении детей дошкольного возраста. Знакомство с основной общеобразовательной программой дошкольного образования ДС №37.	Зам. директора по ДО	Сентябрь	
2	Дошкольный возраст: психолого-педагогические особенности воспитания и обучения.	Ст.воспит-ль	Октябрь	
3	Подготовка детей к школе.	Учитель нач. классов	Ноябрь	
4	Влияние живописи на творческое развитие детей.	Сотрудник музея Крылова ПН	Декабрь	
5	Защита прав и достоинств ребенка	Ст.воспит-ль	Январь	
6	Занимательная математика	Воспитатель Чукина И.А..	Февраль	
7	Влияние музыкального воспитания на всестороннее развитие детей	Музыкальный руководитель ДС №37	Март	
8	Формы оздоровления	Медсестра	Апрель	
9	Во что играют наши дети?	Восп-ль Лемягова Е.А.	Май	

Занятия проводятся каждую вторую среду месяца.

6.2	<p>5. Заключение договоров</p> <ul style="list-style-type: none"> • между учредителем и учреждением • родительских договоров • о совместной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> -МОУ СОШ №60 -другими организациями <ul style="list-style-type: none"> • поставщиками • другими организациями <p>6. Пополнение пакета документов по ГО ЧС</p> <p>7. Подготовка статотчета по форме 85-к, объемных показателей</p> <p>8. Изучение и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций</p> <p>9. Анализ</p> <ul style="list-style-type: none"> • состояния документации <ul style="list-style-type: none"> -по питанию -воспитателей, специалистов, руководителей кружков -медицинская <ul style="list-style-type: none"> • посещаемость • заболеваемость • питание <ul style="list-style-type: none"> -объем закупок -снятие остатков -контроль за выходом готовых блюд -10-дневное меню <ul style="list-style-type: none"> • расходования бюджетных средств • выполнение сметы <p>10. Работа со службами по выполнению предписаний гос. служб</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь январь в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>июнь-август в течение года</p>	<p>Зам. директора по ДО Володина Е.А. завхоз</p> <p>Зам. директора по ДО Володина Е.А.</p> <p>Зам.директора по ДО Володина Е.А.</p> <p>Зам. директора по ДО Володина Е.А. завхоз</p>	
	<p>ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</p>			
	<p>1. Провести ремонтные работы</p> <ul style="list-style-type: none"> • покрасить оборудование на участках • заменить пищевые алюминиевые котлы на нержавеющие 			

	<ul style="list-style-type: none"> • оборудовать групповые окна жалюзями <p>2. Приобретение</p> <ul style="list-style-type: none"> • моющих и дезинфицирующих средств • кухонной и столовой посуды • канцтоваров • игровое оборудование на участках • мягкий инвентарь <p>3. Оформление</p> <ul style="list-style-type: none"> • пополнение предметно- развивающей в группах в соответствии с ФГОС ДО <p>4. Подготовка ДС №37 к зиме</p> <ul style="list-style-type: none"> • опрессовка системы отопления • сохранение теплоресурсов (утепление окон и дверей) <p>5. Организация новогодних утренников</p> <ul style="list-style-type: none"> • установка елки • обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности • пополнение новогодних украшений <p>6. <u>Весенние работы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • обрезка деревьев • стрижка кустарников • сбор и вывоз листвы • оформление газонов, высадка цветочной рассады <p>7. <u>Подготовка ДС №37 к летне- оздоровительному периоду</u></p>	<p>1 раз в квартал в течение года</p> <p>1 раз в год в течение года в течение года</p> <p>в течении года</p> <p>до 1 октября сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>до 20 апреля</p> <p>до 1 июня</p>	<p>завхоз</p> <p>завхоз Титова Н.В. завхоз завхоз зам. директора по ДО Володина Е.А.</p> <p>ст.воспитатель</p> <p>завхоз</p> <p>,завхоз, ст. восп-ль муз.руководитель</p> <p>завхоз, ст.воспитатель</p> <p>зам. директора по ДО Володина Е.А.,</p>	
--	--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • проведение субботника • обновление и покраска уличного оборудования • обновление выносного оборудования • завоз песка 		завхоз Титоаа Н.В.	
--	--	--	--------------------	--

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

№	дата	мероприятие	корректировка	Отм о вып

--	--	--	--	--