

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 38»

ПРИКАЗ

от 11 ноября 2024 года

№ 150 (01-08)

«О проведении итогового сочинения»

В соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения), определенным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; приказом министерства образования Тульской области от 24.10.2024 № 1643 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2024-2025 учебном году»; во исполнение приказа управления образования администрации города Тулы от 02.11.2024 № 240-осн «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях города Тулы в 2024-2025 учебном году», с целью соблюдения условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году в МБОУ «ЦО №38»

от 11 ноября 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение 04 декабря 2024 года по следующим адресам:

- г. Тула, ул. Глинки, д. 6а: 11В, 11Г классы;
- г. Тула, ул. Баженова, д. 25: 11А класс.

Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09:00 по местному времени.

Начало итогового сочинения в 10.00;

Время проведения сочинения 3 часа 55 минут (235 минут).

2. Заместителей директора по УВР, назначить ответственными организаторами по структурным подразделениям за проведение сочинения и проверку выполненных работ в соответствии с регламентом проведения итогового сочинения.

3. Назначить технических специалистов, оказывающими информационно-технологическую помощь руководителю, а также осуществляющими копирование (сканирование) бланков итогового сочинения.

4. Создать комиссию по проведению итогового сочинения и назначить членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения.

5. Создать комиссию по проверке итогового сочинения.

6. Назначить дежурных, контролирующих соблюдение порядка во время проведения итогового сочинения.

7. Выделить для проведения итогового сочинения следующие помещения:

- кабинет № 1 для 11А класса,
- кабинет № 2 для 11 А класса,
- кабинет № 3 для 11В класса,

-кабинет № 4 для 11Г класса.

8. Назначить организаторов в аудитории.

9. Назначить ответственных за внесение результатов проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников.

10. Заместителям директора по УВР:

10.1. Принять от учащихся 11 – х классов заявления на участие в итоговом сочинении. Срок до 19 ноября.

10.2. Собрать согласия на обработку персональных данных от учащихся 11 – х классов. Срок до 19 ноября.

10.3. Внести изменения в расписание учебных занятий на 4 декабря 2024 года в связи с проведением итогового сочинения.

10.4. Ознакомить членов комиссии с инструктивными материалами по проведению и проверке итоговых сочинений в ведомости под роспись.

10.5. Информировать учащихся 11-х классов и их родителей о месте и сроке проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, о Порядке проведения итогового сочинения, о ведение во время проведения итогового сочинения видеозаписи под роспись.

10.6. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения); видеозапись в аудиториях во время проведения итогового сочинения (изложения).

10.7. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения - орфографическими и толковыми словарями.

10.8. В день проведения итогового сочинения проинформировать муниципальных операторов о получении тем итогового сочинения до 09.45 часов по электронной почте: snprmssolco_gia@tularegion.org или по телефону: 30-48-35.

10.9. Информировать управление образования администрации города Тулы обо всех нестандартных ситуациях в период проведения итогового сочинения (изложения).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ЦО №38»



Т. В. Максимова